

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB BOZP A PO

Dodávateľ: PhDr. Miroslava Mrázová  
Sídlo: 908 61 Popudinské Močidl'any 308,  
Zastúpený: PhDr. Miroslava Mrázová  
Bankové spojenie: 1781332255/0200  
IČO: 35 494 875  
DIČ: 102 012 43 91  
IČ DPH: SK 102 012 43 91

Zapísaný v živnostenskom registri OU Senica, č živnostenského registra: 206-12458

*ako „dodávateľ“*

a

Spoločnosť: Obec Popudinské Močidl'any  
Sídlo: 908 61 Popudinské Močidl'any 56  
Zastúpená: Mgr. Dana Žúrková  
IČO: 00309834  
DIČ: 202 109 38 55

*ako „objednávateľ“*

## ČL.I

### PREDMET ZMLUVY

Objednávateľ prác touto zmluvou objednáva a dodávateľ prác sa zaväzuje vykonávať služby BOZP a PO v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov v nasledovnom rozsahu:

#### **Bezpečnostný technik (BT/ABT):**

1. Spolupracuje s určenou osobou/osobami objednávateľa.
  2. Poskytuje poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
  3. V záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
  4. Vykonáva činnosť BT so zameraním na všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia
- priebežne aktualizuje internú dokumentáciu upravujúcu oblasť BOZP
- *Koncepcia politiky BOZP a Program jej realizácie (Ciele BOZP),*
  - *Register nebezpečenstiev a ohrození, Metodika na posudzovanie rizík,*
  - *Písomný dokument o posúdení rizík,*

- Pravidlá pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- Pokyny na používanie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- Pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti a zoznam zakázaných prác a pracovísk osobitným skupinám zamestnancov,
- Traumatologický plán,
- Smernica pre postup hlásenia pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov, chorôb z povolania a mimoriadnych udalostí + Knihy evidencie mimoriadnych udalostí – zavedenie evidencie a registrácie prac. úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií,
- Bezpečnostné predpisy pre ručnú manipuláciu s bremenami,
- Bezpečnostné predpisy pre prácu so zobrazovacími jednotkami,
- Bezpečnostné predpisy pre prevádzkovanie a používanie regálov,
- Bezpečnostné predpisy pre používanie rebríkov,
- Prevádzkový poriadok skladov,
- Bezpečnostné predpisy pre nakladanie s chemickými látkami,
- Prevádzkové poriadky pre prepravné a manipulačné vozíky,
- Organizačné nariadenie o dodržiavaní zákazu fajčenia,
- Organizačné nariadenie pre voľbu zástupcov zamestnancov pre BOZP + ustanovenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť (vrátane grafického vyhotovenia – vývesky),
- Zásady postupu pri kontrole dodržiavania zákazu výkonu práce pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, ich požívania a zneužívania,
- Smernica určenia podmienok výchovy a vzdelávania v spoločnosti v oblasti BOZP,
- a ďalšie interné predpisy podľa charakteru jednotlivých pracovísk a činností spoločnosti...

- vykonáva, alebo zabezpečuje školenia/oboznamovania v oblasti BOZP, navrhuje vykonanie špecifických školení; opakovaných/periodických školení/oboznamovaní v intervaloch v zmysle platnej legislatívy
- vykonáva plánované kontroly BOZP zamerané najmä na pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, technické zariadenia, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce vo vzťahu k ohrozeniu bezpečnosti a zdravia zamestnancov vrátane všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú na pracoviskách alebo v priestoroch objednávateľa;
- kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce, orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých
- kontroluje vedenie predpísanej technickej dokumentácie pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov,
- kontroluje či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu,
- kontroluje a navrhuje označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie,

### **Technik požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“):**

Ako technik požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) pre objednávateľa:

- udržiava v aktuálnom stave dokumentáciu v oblasti OPP,
- určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok pracoviska, príp. asistencie,



- vykonáva školenia o ochrane pred požiarmi, t.j. vstupné školenia z OPP pre novoprijatých zamestnancov vždy pri ich nástupe do zamestnania po ich e-mailovom alebo telefonickom nahlásení objednávateľom (a to aj brigádnikov, zamestnancov pracujúcich na dohodu a pod.), vrátane školenia/oboznamovania osôb zdržujúcich sa s svedomím objednávateľa v jeho priestoroch a na jeho pracoviskách; opakovaných/periodických školení v intervaloch v zmysle platnej legislatívy, potrebné vykonať opakované/periodické školenie vedúcich a ostatných zamestnancov spoločnosti, odbornú prípravu protipožiarnej hliadky pracoviska / asistencie a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase; príp. navrhuje vykonanie špecifických školení,
- dohliada nad udržiavaním legislatívou požadovaných výstupov z každého školenia a odbornej prípravy:
  - *Záznam zo školenia o OPP pre vedúcich zamestnancov + prezenčné listiny,*
  - *Záznam zo školenia o OPP pre ostatných zamestnancov + prezenčné listiny,*
  - *Obsah a rozsah školenia o ochrane pred požiarmi pre vedúcich a ostatných zamestnancov,*
  - *Záznam z odbornej prípravy členov protipožiarnej hliadky pracoviska / asistencie,*
  - *Tematický plán a časový rozsah odbornej prípravy protipožiarnej hliadky,*
  - *Záznamy zo školenia osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase*
- kontroluje plnenie opatrení orgánu štátneho požiarneho dozoru, orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení,
- kontroluje vybavenie pracovísk požiarnotechnickými zariadeniami, požiarnymi zariadeniami a hasiacimi zariadeniami v zmysle projektovej dokumentácie, kontroluje skutkový stav spoločnosti v súlade s projektovou dokumentáciou riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby,
- organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy, minimálne v intervale 1 x za 12 mesiacov,
- aktualizuje internú dokumentáciu upravujúcu oblasť OPP so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy
  - *Požiarne identifikačná karta,*
  - *Požiarne poplachové smernice,*
  - *Požiarne evakuačné plány (textové a grafické časti),*
  - *Pokyny pre zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,*
  - *Požiarne kniha,*
  - *Dôležité telefónne čísla pre Ohlasovňu požiariarov,*
  - *Požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,*
  - *Požiarne poriadky pracovísk pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,*
  - *sprievodné dokumenty pre požiarne uzávery (požiarne dvere, požiarne klapky – menovacie dekréty pre osoby vykonávajúce údržbu požiarnych uzáverov, záznamy z oboznámenia osôb vykonávajúcich údržbu požiarnych uzáverov z prevádzkových pokynov a pod.),*
  - *atď.,*
- vykonáva pravidelné plánované kontroly/prehliadky v oblasti OPP podľa príslušných predpisov – preventívne protipožiarne prehliadky zamerané najmä na pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, technické zariadenia, požiarnotechnické zariadenia, požiarne zariadenia, hasiace zariadenia, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce vo vzťahu k protipožiarnej a proti výbuchovej bezpečnosti, z každej kontrolnej činnosti vykoná zápis do Požiarnej knihy,
- vykonáva vizuálne kontroly požiarnych uzáverov (požiarnych dverí, požiarnych okien, požiarnych klapiek) v rozsahu kompetencií TPO
- spolupracuje pri prijímaní opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- kontroluje plnenie opatrení orgánu štátneho požiarneho dozoru a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení, ktorú ku koncu kalendárneho

- aktuálneho mesiaca predkladá objednávateľovi; intenzívne spolupracuje pri odstraňovaní nedostatkov uvedených v zápisnici štátneho požiarného dozoru,
- v prípade požiadavky objednávateľa zabezpečuje cez revízných technikov požiarnych zariadení výkon kontroly prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov.

**Pracovná zdravotná služba (ďalej len „PZS“):**

- sprostredkúva činnosť pracovnej zdravotnej služby oprávnenou osobou z odboru pracovného lekárstva.

ČL. II

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za udržiavanie a aktualizáciu dokumentácie, služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, a predstavuje paušálnu čiastku 35,00 € / mesiac s DPH, (slovom tridsaťpäť eur) fakturované mesačne.
2. Vypracovanie absentujúcich dokumentov (smerníc, pokynov) potrebných k riadnej evidencii BOZP a PO budú fakturované samostatne po odsúhlasení medzi dodávateľom a odberateľom.
3. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa.

ČL. III

PRAVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný dohodnuté činnosti pre objednávateľa vykonávať svedomite a zachovávať mlčanlivosť o veciach objednávateľa, o ktorých sa dozvie pri plnení úloh a to aj po dobe platnosti tejto zmluvy. Dodávateľ na základe Príkazného listu, alebo ústneho pokynu odstraňuje všetky nedostatky v oblasti BOZP a PO podľa zistených nedostatkov v Správach o odborných prehliadkach a odborných skúškach, prípadne iných dokumentoch.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.
3. Dodávateľ musí mať na výkon BT platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon služby.
4. Dodávateľ musí mať na výkon činností TPO počas celej doby trvania tejto zmluvy platné osvedčenie vydané Krajským riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru na výkon technika požiarna ochrany.
5. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnuť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom spolupracovať navrhnuť spôsob odstránenia.
6. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi (protipožiarna hliadky, pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, prevádzok, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne objednávateľovi aktuálne zmeny týkajúce sa organizácie.



8. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
9. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na riadny výkon činnosti BT a služieb OPP.
10. Objednávateľ včas uhradza dodávateľovi dohodnutú cenu za práce uvedené v čl. I, ak dodávateľ k termínu fakturácie riadne splnil všetky záväzky, ku ktorým ho táto zmluva zaväzovala.
11. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávatelom.
12. Objednávateľ umožní vstup dodávateľovi pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov spoločnosti a poskytne mu požadovanú dokumentáciu.
13. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej a dodávateľom vypracovanej dokumentácie v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov dodávateľa.
14. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
15. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
16. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávatel'a.
17. Objednávateľ úzko spolupracuje s dodávateľom pri vykonávaní činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
18. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
19. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarimi u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch, zodpovedá za BOZP a PO .
20. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušné podmienky v priestoroch objednávatel'a pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.

#### ČL. IV

##### OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov týmto objednávateľ udeľuje dodávateľovi poverenie na spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré získa alebo získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Za uvedeným účelom je dodávateľ oprávnený osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať ich, meniť, prehliadať, ako aj vykonávať ďalšie operácie s nimi, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu záväzkového vzťahu medzi ním a objednávatelom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy zabezpečené uchovávať v elektronickej ako aj papierovej forme s obmedzeným

prístupom tretích osôb. Tieto osobné údaje bude chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Dodávateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracováva v mene objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ich spracovania.

## ČL. V

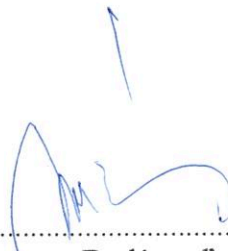
### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie podpísanej zmluvy.
2. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
3. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Popudinských Močidl'anoch, dátum.....17. 06. 2019



Objednávateľ



Dodávateľ

**PhDr. Miroslava MRÁZOVÁ**  
bezpečnostný technik, technik PO  
Popudinské Močidl'any 308, 908 61  
IČO:35494875 IČ DPH:SK1020124391