

Prevádzkový poriadok „ Dočasné úložisko pre odpadové hospodárstvo“

I. Prevádzkovateľ zariadenia

Obec: Popudinské Močidl'any

Sídlo: Popudinské Močidl'any 56, 908 61

Dočasné úložisko pre odpadové hospodárstvo ďalej len, „ DÚOH“ – areál PD Popudinské Močidl'any 64, 908 61

Otváracia doba:

Prevádzkové hodiny DÚOH sa môžu upravovať s ohľadom na aktuálne ročné obdobie. Informácie o úpravách sú uverejnené rozhlasom, na stránke obce.

II. Dočasné úložisko pre odpadové hospodárstvo

DÚOH je zriadené na účely bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu za ktorý sa neplatí miestny poplatok. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na DÚOH. DÚOH je určené pre fyzické osoby, občanov ktorý sú spojený so životom obce, majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu.

III. Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Popudinské Močidl'any, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode III. tohto predpisu.

Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový komunálny odpad je zložka komunálneho odpadu, ktorá ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojím rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, posteľe a podobne. DÚOH preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených atď. častí.

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú ani stavebné povolenie ani ohlásenie. Sú to tehly, dlaždice, omietka, škridla pálená alebo betónová, betónová suť alebo kamenivo, ktorých jednotlivé kusy nesmú presiahnuť hmotnosť 15 kg. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať

nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa a tento odpad už nie je DSO, ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na DÚOH.

Sklo. Do tejto kategórie zaraďujeme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.

Kov. Do tejto kategórie patria kovové obaly, konzervy, kovové výrobky a súčiastky,lobal, nápojové plechovky,lobalové a hliníkové časti obalov /sťahovacie časti z jogurtov, hliníkové nádoby z čajových sviečok/. Kovové obaly nesmú byť kombinované s iným obalom ani znečistené škodlivinami /zvyšky farieb a pod./

Informácia pre občanov: Zber separovaného odpadu /PET fľaše, papier/ sa uskutočňuje zberom od brán domov.

Obsahom odpadu nemôže byť:

- Nerozobratý(nadmerný) nábytok,
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresári firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynoch, azbest a podobné hmoty),
- žiarovky a iný odpad obsahujúci ortuť,
- batérie a akumulátory, (H14, H15)
- opotrebované pneumatiky.

IV. Vstup na DÚOH a podmienky prevzatia odpadu

Pri dovoze odpadu na zberný dvor je obyvateľ **povinný prihlásiť sa u povereného pracovníka** a riadiť sa pokynmi obsluhy DÚOH. Návštevník pred vstupom na DÚOH je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom DÚOH, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na DÚOH i o predpisoch ochrany pred požiarmi.

Na vjazd do areálu DÚOH môže návštevník -občan použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h a riadiť sa Dopravnou smernicou platnou pre areál PD Popudinské Močidl'any. Vjazd na DÚOH je povolený výlučne v čase prevádzky vo zverejnených hodinách. Návštevník DÚOH je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom DÚOH a pokynmi poverených zamestnancov , pohybovať sa v priestoroch DÚOH výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti DÚOH.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov DÚOH v prípade, že je osoba pod

vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok. Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník - občan samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník-občan DÚOH je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu. DÚOH je potencionálne nebezpečné miesto, z tohto dôvodu je návštevník- občan DÚOH povinný dodržať všetky upozornenia poverených zamestnancov, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník -občan nedodrží upozornenia zamestnancov a bezpečnostné prepisy , Obec Popudinské Močidl'any ako prevádzkovateľ DÚOH nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi – občanovi obce na zdraví alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch DÚOH. Návštevníkom - občanom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety, uložené na úložisku. Uložením odpadov na určené miesto v areáli sa obec stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy. Celý areál je monitorovaný elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci - občania ako i zamestnanci sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý PD Popudinské Močidl'any využíva na ochranu svojho majetku a predchádzaniu škodám.

Obec Popudinské Močidl'any si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca DÚOH

- silne znečistený, zapáchajúci
- obsahuje nebezpečné látky,
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania,
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo,
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne.

Obec Popudinské Močidl'any si vyhradzuje právo neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

V. Organizačné zabezpečenie prevádzky

Organizačne je prevádzka DÚOH zabezpečená pracovníkmi Obce Popudinské Močidl'any.

Zamestnanec je povinný:

- sprevádzať návštevníka -občana , poskytovať informácie za účelom správneho využívania DÚOH,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia,
- dbať, aby nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov,

- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia
- nahlásiť na Obec Popudinské Močidl'any požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného odpadu a podobne.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
- ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice,
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný;
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavrujú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie;

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky DÚOH, bezpečnosti pri práci a za požiaru bezpečnosť zodpovedá poverený zamestnanec obce.

VI. Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení.

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny integrovaný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarňa ochrana: č. tel. 150

- polícia: č. tel. 158
- Obec Popudinské Močidl'any
- OÚŽP v Skalici, odbor odpadového hospodárstva

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu. Oznámenie kompetentným pracovníkom. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj k zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každý zistený nedostatok, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť, spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

VII. Zoznam druhov odpadov

Zoznam druhov odpadov a jednotlivé množstvá, ktoré môže obyvateľ obce odovzdať na DÚOH je neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku a tvorí jeho Prílohu č. 1.

VIII. Sťažnosti a podnety

Návštevník - občan má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/,

- predmet sťažnosti,
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
- meno konkrétneho zamestnanca , ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obec Popudinské Močidl'any

X. Záverečné ustanovenia

Obec Popudinské Močidl'any si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

starostka obce

Prílohy:

Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie

Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi na DÚOH

Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie

Por. číslo	Kat. číslo	Názov	Kategória	Množstvo/rok
1.	20 01 01	Lepenka a koberce	OO	bez obmedzenia
2.	20 01 02	Sklo	OO	bez obmedzenia
3.	20 01 10	Šatstvo	OO	bez obmedzenia
4.	20 01 11	Textílie	OO	bez obmedzenia
5.	20 01 38	Drevo	OO	bez obmedzenia
6.	20 01 40	Kovy, železo	OO	bez obmedzenia
7.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje	OO	bez obmedzenia
8.	17 99 00	Drobný stavebný odpad	OO	bez obmedzenia
9.	20 03 07	Objemný odpad	OO	bez obmedzenia

Oboznámenie a informovanie osôb – návštevníkov DÚOH o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarimi /OPP/

Vážený návštevník - občan DÚOH,

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP stanovuje povinnosť právnickým osobám: „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“. Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi stanovuje: „zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarimi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch“. V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame, aby ste dodržiavali nasledovné pokyny. Vstupom do objektu súhlasíte s prevádzkovým poriadkom a potvrdzujete, že ste boli oboznámený s pravidlami BOZP a PO:

- pred vstupom do priestorov DÚOH musia sa preukázateľne oboznámiť s týmto dokumentom – až po jeho oboznámení môžu občania vstúpiť do areálu DÚOH,
- pohyb je možný výhradne v sprievode zamestnanca,
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatrnosť pri jazde v areáli,
- v celom priestore DÚOH je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom,
- venujte zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po areáli PD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov,
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien,
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom,
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z Vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť pre Vás zdrojom vzniku aj závažného úrazu,
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuliach a značkách, riadte sa pokynmi zamestnancov,
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste povereným zamestnancom.